

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 – Odl. US, 45/1994 – Odl. US, 57/1994, 14/1995, 20/1995 – Odl. US, 63/1995 – ORZLS19, 73/1995 – Odl. US, 9/1996 – Odl. US, 39/1996 – Odl. US, 44/1996 – Odl. US, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 – Odl. US, 74/1998, 12/1999 – Skl. US, 16/1999 – popr., 59/1999 - Odl. US, 70/2000, 100/2000 - Skl. US, 28/2001 - Odl. US, 87/2001 - ZSam-1, 16/2002 - Skl. US, 51/2002, 108/2003 - Odl. US, 72/2005, 21/2006 - Odl. US, 60/2007, 14/2007 - ZSPDPO, 27/2008 - Odl. US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 - Odl. US), 7. in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010), je Občinski svet Občine Lenart, na 1. redni seji, dne 9. 12. 2010 sprejel

## **PRAVILNIK o uporabi prostorov v prireditvenih objektih Občine Lenart**

### **Splošne določbe**

#### **1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti uporabnikov in Občine Lenart (v nadaljevanju: lastnik) pri uporabi prostorov v objektih, in sicer:

1. Doma kulture Lenart,
2. Kulturnega doma Voličina,
3. Kulturnega doma Selce,
4. Kulturnega doma Zavrh,
5. Centra Slovenskih goric,
6. Športne dvorane Lenart,
7. Športne dvorane Voličina,
8. Prireditvenega prostora na ŠRC Polena,
9. Rotovške kleti.

Vsi objekti so v lasti Občine Lenart.

#### **2. člen**

Ne glede na dejstvo, ali je uporabnik organizator zbiranja, mora upoštevati vse zakonske določbe, ki pritičejo organizatorju zbiranj.

#### **3. člen**

Za objekte iz 1. člena tega pravilnika lahko lastnik določi upravljavca. Med lastnikom in upravljavcem se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

#### **4. člen**

Ta pravilnik za prostore v objektih iz 1. člena tega pravilnika določa:

1. namembnost prostorov,
2. vrste prireditvev in dejavnosti, ki se v prostorih izvajajo,
3. pravice in obveznosti uporabnikov in lastnika prostorov,
4. nadomestilo za uporabo prostorov,
5. postopek za pridobitev soglasja in pogoje za uporabo prostorov.

## Namembnost prostorov

### 5. člen

Namembnost prostorov v posameznih objektih je naslednja:

**Kulturni domovi, t.j. Dom kulture Lenart, Kulturni dom Voličina, Kulturni dom Selce, Kulturni dom Zavrh:**

Kulturne dvorane: kulturne in druge prireditve, dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske kulture, šol in otroških vrtcev, izobraževanja, seminarji, delavnice, kinematografska dejavnost, srečanja.

Društveni prostori: dejavnost društev, dejavnost ljubiteljske kulture, sestanki, izobraževanja, delavnice in podobno.

**Center Slovenskih goric:**

Velika dvorana: kulturne in druge prireditve, razstave, sejmi, izobraževanja, seminarska in kongresna dejavnost, sprejemi in srečanja.

Mala dvorana: izobraževanja, predstavitve, sestanki, manjše kulturne prireditve, sprejemi in podobno.

Izobraževalna dvorana in sejna soba: izobraževanja, sestanki.

Razstavišče: razstave, galerijska dejavnost, sprejemi.

Društveni prostor: dejavnost društev, sestanki in podobno.

Soba mladih: dejavnost društev, sestanki in podobno.

Poslovni prostor: dejavnost Razvojnne agencije Slovenske gorice in TIC Osrednjih Slovenskih goric.

**Športna dvorana Lenart in Športna dvorana Voličina:**

Kulturne, zabavne in druge prireditve.

Pravilnik ne določa rekreativne, športne in šolskih dejavnosti ter športnih prireditev, ki se izvajajo v teh objektih.

**Prireditveni prostor na ŠRC Polena:**

Kulturne, zabavne, turistične in druge prireditve ter dogodki.

Uporaba prostora na ŠRC Polena za fizične osebe: fizične osebe lahko uporabijo prostor za zbiranja iz 5. člena

Zakona o javnih zbiranjih (n. pr. družinske praznike, svečanosti, srečanja in podobno), oziroma vsakokratnih veljavnih predpisov, ki urejajo javna zbiranja, kjer se pričakuje največ 200 udeležencev.

Pravilnik se ne uporablja za prireditve, ki potekajo na športnih in rekreativnih površinah.

**Rotovška klet:**

manjše kulturne prireditve, predstavitve, degustacije, družabna srečanja in podobno.

## Vrste prireditev in dejavnosti

### 6. člen

V prostorih objektov iz 1. člena tega pravilnika je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji prednostni vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena, jih organizira lastnik, oziroma so v občinskem in javnem interesu.
2. Prireditve in redne dejavnosti društev, javnih zavodov, krajevnih skupnosti, drugih organizacij in pravnih oseb, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je lastnik, ali ki imajo sedež oz. redno delujejo na območju občine Lenart. Kot redna dejavnost iz te točke se upoštevajo tudi organizirane vaje sekcij in skupin kulturnih društev, šol in vrtcev.
3. Humanitarne oziroma dobrodelne prireditve in druge prireditve v interesu Občine Lenart.
4. Prireditve in redne dejavnosti organizacij in pravnih oseb, ki delujejo v javnem interesu in nimajo sedeža v občini Lenart ter organizirajo prireditve lokalnega ali regijskega pomena.
5. Prireditve, dejavnosti društev, drugih organizacij in pravnih oseb, ki nimajo sedeža oz. redno ne delujejo na območju občine Lenart.
6. Prireditve in dejavnosti komercialnega ter pridobitnega značaja, ki jih izvajajo razne organizacije in pravne osebe.
7. Zbiranja, ki jih organizirajo fizične osebe.

Velja splošno načelo, da ima izvedba prireditev prednost pred izvedbo redne dejavnosti uporabnikov.

## **Pravice in obveznosti uporabnikov ter lastnika prostorov**

### **7. člen**

Vsak uporabnik je dolžan:

1. Prireditev organizirati tako, da je poskrbljeno za red, da ni ogroženo življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da ni ogrožen javni promet in da ni nedopustno obremenjeno okolje.
2. Prostore uporabiti izključno za namen, ki je opredeljen v tem pravilniku in v pogodbi, sklenjeni z lastnikom.
3. Za prostore skrbeti po načelu dobrega gospodarja. V primeru poškodovanja prostorov, opreme, inventarja ali odtujitve opreme oz. inventarja v času uporabe, uporabnik prevzema materialno in odškodninsko odgovornost in je dolžan z lastnimi finančnimi viri nadomestiti vso nastalo škodo, ki lastniku nastane zaradi uporabnikove opustitve tega načela. V primeru poškodbe ali odtujitve je dolžan obvestiti lastnika najkasneje prvi naslednji delovni dan po ugotovitvi primera.
5. Upoštevati hišni red in poskrbeti za red na prireditvi in za varnost izvajalcev, udeležencev in obiskovalcev pri uporabi prostorov.
4. Izvajati ukrepe s področja požarne varnosti ali varovanja prostorov v času uporabe.
6. Prostore zapustiti v stanju, kot so bili pred najemom, jih pospraviti in počistiti.
7. Upoštevati navodila in zahteve lastnika ali od lastnika pooblaščenih oseb ter ga sproti obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki pomenijo potencialno nevarnost za prostore in ljudi.
8. V skladu z zakonom, ki ureja javna zbiranja, prireditev prijaviti pri pristojnem organu.
9. Prevzeti morebitne obveznosti, ki izhajajo iz zakonodaje, ki ureja zaščito avtorskih pravic.
10. Poravnati nadomestilo za uporabo prostora.

## 8. člen

Uporabniki kulturnih domov prostore uporabljajo za svojo redno dejavnost po v naprej določenem in s strani lastnika potrjenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo lastnika. S svojim delovanjem ne smejo ovirati ali onemogočati uporabe dvorane drugim uporabnikom. Ko se izvajajo javne prireditve, uporabniki dvorane in društvenih prostorov za svojo redno dejavnost ne morejo uporabljati.

Za uporabo prostorov za redno dejavnost uporabnika se sklene letna pogodba med uporabnikom in lastnikom, ki opredeli medsebojne pravice in obveznosti.

V primeru, da uporabnik v celoti ne upošteva določil tega pravilnika in z lastnikom sklenjene pogodbe, oz. ne upošteva navodil, zahtev in opozoril lastnika, lahko lastnik kadarkoli prekine sklenjeno pogodbo.

## 9. člen

Za uporabo ŠRC Polena poleg določil iz 6. člena tega pravilnika veljajo tudi naslednja določila:

1. Glede na značaj prireditve in pričakovano število udeležencev mora uporabnik za zagotavljanje reda na prireditvenem prostoru zagotoviti rediteljsko službo z ustreznim številom rediteljev.
2. Uporabnik mora poskrbeti, da se odstranijo osebe, ki ogrožajo javni red in mir, povzročajo nasilje, izvršujejo kazniva dejanja ali pozivajo k izvrševanju kaznivih dejanj.
3. Uporabnik mora poskrbeti za parkirne prostore ter red in varnost na njih.
4. Uporabnik mora v bližini prireditvenega prostora namestiti ustrezne posode za zbiranje komunalnih odpadkov in sanitarne wc kabine, v količini, ki ustreza številu udeležencev prireditve.
5. Uporabnik mora prireditev zaključiti v času, ki je naveden v pogodbi, vendar najkasneje do 2.00 ure zjutraj.
6. Uporabnik mora poskrbeti, da se v roku 8 ur po končani prireditvi prireditveni prostor počisti in da se v roku 24 ur po končani prireditvi odstranijo postavljeni objekti in ostali predmeti ter se vzpostavi prvotno stanje pred prireditvijo.
7. V skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju mora uporabnik zagotoviti, da ne bo prišlo do preseganja mejnih in kritičnih kazalcev hrupa.
8. Uporabnik mora upoštevati vsa navodila in zahteve lastnika oz. od lastnika pooblaščenih oseb.
9. O aktivnostih, povezanih z uporabo prireditvenega prostora in površin na ŠRC Polena mora uporabnik obveščati lastnika. Uporabnik brez soglasja lastnika ne sme izvajati nobenih aktivnosti, ki niso dogovorjene v pogodbi z lastnikom.
10. V kolikor uporabnik ali udeleženci prireditve, ki jo organizira uporabnik, poškodujejo površine, objekte in opremo na ŠRC Polena, je uporabnik za to materialno in odškodninsko odgovoren.
11. Na prireditvenem prostoru uporabnik lahko postavi stojnice za prodajo alkoholnih in brezalkoholnih pijač ter hrane, ki lahko obratujejo izključno v času prireditve, vendar ne smejo motiti ali ovirati poteka prireditve.

## **10. člen**

Lastnik od uporabnika zahteva izpolnjevanje določil tega pravilnika in sklenjene pogodbe. Če so navedeni pogoji izpolnjeni, lastnik uporabniku omogoči nemoteno uporabo prostora, organizacijo in izvedbo prireditve, v skladu z določili tega pravilnika.

Lastnik je dolžan:

1. Prostore predati v stanju, ki omogoča normalno uporabo.
2. Urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov.
3. Odpraviti napake na ali v objektu, ki bi najemniku onemogočali normalno uporabo.

Tehnične in druge naloge v Športni dvorani Lenart, Domu kulture Lenart in v Centru Slovenskih goric lahko po pooblastilu izvaja tudi pooblaščen izvajalec lastnika.

## **11. člen**

V času uporabe prostorov, priprave prostorov za prireditve in pospravljanju prostorov, ki so navedeni v 1. členu tega pravilnika lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali udeležencev prireditev in zbiranj v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov v času prireditev in zbiranj.

## **Nadomestilo za uporabo prostorov**

## **12. člen**

Društva, ki delujejo in imajo sedež na območju občine Lenart in ki v prostorih ne izvajajo pridobitne dejavnosti (gostinska ali druga dejavnost, katere namen je ustvarjanje dobička) prostore iz 1. člena tega pravilnika uporabljajo brezplačno.

Župan Občine Lenart lahko uporabnika deloma ali v celoti oprosti plačila nadomestila za uporabo prireditvenega prostora v primeru, da le-ta poda vlogo za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve oz. dejavnosti.

Uporabniki, razen opredeljenih v prejšnjem odstavku, so za uporabo prostorov iz 1. člena tega pravilnika dolžni plačati nadomestilo glede na čas uporabe. Nadomestilo za uporabo zajema: uporabo prostora vključno z nameščeno pohištveno opremo, elektriko, ogrevanje, čiščenje prireditvenega prostora in delo pooblaščenih oseb lastnika.

Uporabniki, ki so oproščeni plačila nadomestila za uporabo prireditvenega prostora so le-tega dolžni po uporabi pospraviti in očistiti. V kolikor tega ne storijo, stori to lastnik na stroške uporabnika.

V vseh prostorih iz 1. člena tega pravilnika se kot uporaba prostorov smatra: uporaba prireditvenega prostora, uporaba sanitarij in skupnih prostorov (hodnikov, stopnišč) zaradi dostopa do prostora.

V Športni dvorani Lenart se za uporabo prostora smatra tudi uporaba tribun za gledalce, garderob in talne obloge. Na ŠRC Polena se lahko s pogodbo dogovori tudi uporaba odra in sanitarij.

V prostorih iz 1. člena tega pravilnika lahko uporabniki uporabljajo razpoložljivo tehnično opremo (ozvočenje, projektor, platno, itd.), v kolikor je s pogodbo o uporabi to posebej določeno.

### 13. člen

Nadomestilo se uporabnikom zaračuna glede na čas uporabe prostorov. Kot čas uporabe prostora se upošteva tudi čas priprave prostora in čas do dokončne predaje prostorov lastniku.

Za uporabo prostorov do 8 ur se uporabnina zaračunava po ceni na uro, za uporabo nad 8 ur pa po ceni na dan. Za uporabnike, ki iste prostore uporabljajo več kot 16 dni v istem mesecu, vendar najmanj 8 ur na posamezni dan, se uporabnina zaračunava po ceni na mesec.

Višina nadomestila znaša:

Objekt	Prostor	Cena na uro	Cena na dan	Cena na mesec
Dom kulture Lenart	Velika dvorana	25,00	200,00	-
Kulturni dom Selce	Dvorana	18,00	150,00	-
Kulturni dom Zavrh	Dvorana	18,00	150,00	-
Kulturni dom Voličina	Dvorana	18,00	150,00	-
Center Slovenskih goric	Velika dvorana	18,00	150,00	-
	Mala dvorana	12,00	100,00	-
	Izobraževalna dvorana	8,00	70,00	-
	Sejna soba	8,00	70,00	-
	Razstavišče	10,00		170,00
	Društveni prostor	4,00	30,00	120,00
	Soba mladih	-	-	8,34
	Poslovni prostor	-	-	300,00
Športna dvorana Lenart	Dvorana in spremljajoči prostori	120,00	1.000,00	-
Športna dvorana Voličina	Dvorana in spremljajoči prostori	80,00	700,00	-
ŠRC Polena	Prireditveni prostor	40,00	350,00	-
Rotovška klet	Celoten prostor	6,00	50,00	-

Določilo tega odstavka ne velja za uporabo prostorov v CSG v primeru, da je uporabnik Društvo za razvoj podeželja LAS Ovtar Slovenskih goric, s katerim lastnik sklene pavšalno pogodbo za stalno uporabo prireditvenih prostorov v CSG, v višini 1.200,00 EUR letno.

Cene za nadomestilo za uporabo prostorov ne vsebujejo davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

## 14. člen

Med lastnikom in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Lastnik uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo prostorov. Uporabnik je dolžan poravnati nadomestilo v roku 8 dni po izstavitvi računa. Uporabnik znesek nakaže na transakcijski račun lastnika.

V objektih, ki jih lastnik preda v upravljanje, sklene pogodbo z uporabnikom prostorov upravljavec. Izvod pogodbe, sklenjene med uporabnikom in upravljavcem, upravljavec dostavi lastniku prostorov. Nadomestilo za uporabo prostorov uporabnik plača lastniku.

## Postopek za pridobitev soglasja in pogoji za uporabo prostorov

## 15. člen

Lastnik vodi evidenco o prireditvah in dejavnostih v prireditvenih prostorih. Prednost pri uporabi oziroma izvedbi prireditve in dejavnosti imajo prireditve oz. uporabniki po vrstnem redu, kot je določeno v 5. členu tega pravilnika.

V prostorih, ki jih lastnik preda v upravljanje, vodi evidenco o prireditvah upravljavec, ki ga predloži lastniku do 5. dne tekočega meseca za pretekli mesec.

Uporabnik vloži vlogo za uporabo prostora lastniku najmanj 10 dni pred prireditvijo. Za uporabo prireditvenega prostora na ŠRC Polena uporabnik vloži vlogo lastniku najmanj 45 dni pred datumom prireditve. Vloga se vloži na predpisanem obrazcu. Za uporabo prostorov, ki jih je lastnik predal v upravljanje, uporabnik vloži vlogo pri upravljavcu.

V vlogi za uporabo prostora mora uporabnik navesti:

1. organizatorja prireditve/uporabnika prostora (naziv /ime in priimek, sedež/naslov, EMŠO/matično število, ID za DDV/davčno številko),
2. vrsto, kraj, čas trajanja in program prireditve ali dejavnosti,
3. odgovorno osebo,
4. število rediteljev in vodjo rediteljev,
5. pričakovano število udeležencev prireditve,
6. odgovorno osebo za uporabo zvočnih naprav, če se na prireditvi uporabljajo zvočne naprave,
7. odgovorno osebo za uporabo pirotehničnih sredstev ter sredstev za specialne efekte, če se le- ti uporabljajo na prireditvi,
8. podatke o izvajalcu gostinskih storitev.

Poleg zgoraj navedenega mora uporabnik prireditvenega prostora na ŠRC Polena izkazati naslednje:

1. da naprave in tehnična sredstva, ki jih uporablja, niso nevarna za življenje in zdravje ljudi,
2. da obratovanje naprav prekomerno ne moti okolice in ne ovira cestnega prometa,
3. da ne bo presegel mejnih in kritičnih kazalcev hrupa v okolju.

## **16. člen**

Lastnik uporabniku ne izda soglasja za uporabo prostorov in z njim ne sklene pogodbe v naslednjih primerih:

1. Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, ali če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda, oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.
2. Če ocene in okoliščine kažejo na to, da bo zaradi organizacije prireditve ogroženo življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da bo ogrožen javni red, javni promet oz. da bo nedopustno obremenjeno okolje.

Lastnik in uporabnik lahko sklenjeno pogodbo za uporabo prostora prekineta sporazumno pred njenim iztekom, če se tako dogovorita.

Lastnik lahko enostransko prekine pogodbo pred njenim iztekom v naslednjih primerih:

1. Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom in pogodbo, sklenjeno med lastnikom in uporabnikom.
2. Če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda, oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.

## **17. člen**

Uporabnik, ki ne poravnava nadomestila v roku in v skladu s tem pravilnikom oz. ima druge odprte terjatve do Občine Lenart, se mu vloga za uporabo prostorov zavrne, ne glede na določila tega pravilnika.

## **Končne določbe**

### **18. člen**

Določbe tega pravilnika veljajo tudi za upravljavce prostorov oz. objektov, s katerimi lastnik sklene pogodbe.

### **19. člen**

Z dnem veljave tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o uporabi kulturnih domov v občini Lenart, Centra Slovenskih goric, športnih dvoran, prireditvenega prostora na ŠRC Polena in Rotovške kleti, objavljen v MUV št. 5, 23.02.2009.

### **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem vestniku štajerske in koroške regije.

Številka: 610-13/2010

Datum: 9. december 2010

Župan:

Mag. Janez KRAMBERGER, dr.vet. med.