



## **OBČINA LENART**

Trg osvoboditve 7, 2230 LENART V SLOV. GOR.  
Telefon: 02/729 13 10, fax: 02/720-73-52

Številka: 603-1/2016

Datum: 20.10.2016

### **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO - VARSTVENEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA LENART (1. obravnava)**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Lenart

GRADIVO PRIPRAVIL : Občinska uprava Občine Lenart

NOSILEC : Jože Dukarič

#### **PREDLOG SKLEPA :**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15-odl. US, 47/15) Pravilnika o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Uradni list RS, št. 100/03 in 17/13), Sklepa o posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 102/05), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08 in 5/11) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/10, 8/11), se sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega in vzgojno - varstvenega zavoda Osnovna šola Lenart, kot je predložen.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - Odl. US, 8/96, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15-odl. US, 47/15) Pravilnika o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole (Uradni list RS, št. 100/03 in 17/13), Sklepa o posebnem programu vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 102/05), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08 in 5/11) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/10, 8/11), je Občinski svet Občine Lenart na \_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**O D L O K**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega**  
**in vzgojno - varstvenega zavoda**  
**Osnovna šola Lenart**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Lenart, s sedežem Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Lenart (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodi:

- Osnovna šola Lenart (izvajanje osnovnošolskega programa),
- podružnica Osnovne šole Lenart (izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ter izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami),
- enota vrtec Lenart (izvajanje programa predšolske vzgoje).

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti zavoda izvršuje Občinski svet občine Lenart.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Lenart.  
Sedež zavoda je: Ptujška c. 25, 2230 Lenart v Slov. gor.  
Skrajšano ime zavoda je: OŠ Lenart.

V sestavo OŠ Lenart sodijo:

- Osnovna šola Lenart (izvajanje osnovnošolskega programa), s sedežem Ptujška c. 25, Lenart,
- podružnica Osnovne šole Lenart (izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ter izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami), s sedežem Ptujška c. 25, Lenart,
- enota vrtec Lenart (izvajanje programa predšolske vzgoje), s sedežem Gubčeva 3, Lenart.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli, enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

### **3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu kot jih določa zakon in ta odlok. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Enota vrtca v pravnem prometu nima pooblastil.

### **4. člen**

Zavod je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Lenart, ki je vpisan v sodni register in prevzema vse obveznosti navedenega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

## **2. Pečat zavoda**

### **5. člen**

Zavod ima in uporablja pečate okrogle oblike s premerom 35 mm in pečate s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Na obodu pečata je izpisano: Osnovna šola Lenart, Ptujška cesta 25, 2230 Lenart.

Ravnatelj sprejme akt o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

## **3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**

### **6. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo ga nadomešča njegov pomočnik, zadolžen za osnovno šolstvo.

Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila, katera nanj prenese ravnatelj. Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge delavce šole ali občinske uprave.

## **7. člen**

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki jih ravnatelj pooblasti z odločbo.

## **4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstveni potreb**

## **8. člen**

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja devetletne osnovne šole, izvajanje prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, izvajanje posebnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter vzgojo in varstva predšolskih otrok na področju naselji Občine Lenart.

V šolski okoliš matične šole Osnovna šola Lenart spadajo naslednja naselja:

- Hrastovec v Slov. goricah,
- Lenart v Slov. goricah,
- Lormanje,
- Močna,
- Radehova,
- Sp. Partinje,
- Sp. Porčič,
- Sp. Žerjavci,
- Šetarova,
- Vinička vas,
- Zamarkova in
- Zg. Žerjavci.

Ne glede na drugi odstavek tega člena, pa se v Osnovno šolo Lenart lahko vpišejo tudi otroci iz drugih šolskih okolišev, na podlagi izvedenega postopka, v skladu z ustrežno veljavno zakonodajo na tem področju.

## **III. DEJAVNOSTI ZAVODA**

## **9. člen**

Dejavnosti zavoda so:

- P 85.100 Predšolska vzgoja,
- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- C 18.120 Drugo tiskanje,
- C 18.130 Priprava za tisk in objavo,
- C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

- G 47.890 Trgovanje na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- H 49.39 Drug kopenski potniški promet,
- I 55.209 Druge nastanitve za krajši čas,
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J 58.110 Izdajanje knjig,
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- J 63.990 Drugo informiranje,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- R 91.011 Dejavnost knjižnic,
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje,
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje,
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti,
- R 93.210 Dejavnosti zabaviščnih parkov,
- R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katerih izvajanje je v javnem interesu.

## **10. člen**

Zavod opravlja javno veljavni osnovnošolski program, prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

## **11. člen**

Zavod ne sme začeti opravljanje nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## **12. člen**

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

# **IV. ORGANI ZAVODA**

## **13. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- sveta staršev vrtca in šole.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje določi s pravili.

### **1. Svet zavoda**

## **14. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo zavoda ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda šteje enajst (11) članov in ga sestavljajo:

- trije (3) predstavniki ustanovitelja,
- pet (5) predstavnikov delavcev zavoda,
- trije (3) predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Lenart skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom. Predstavnike delavcev se voli izmed vseh zaposlenih zavoda Osnovna šola Lenart, in sicer tako, da se izvolijo trije predstavniki izmed delavcev Osnovne šole Lenart (osnovnošolski program) in dva predstavnika izmed delavcev enote vrtca pri Osnovni šoli Lenart.

Predstavnike zaposlenih izvolijo vsi zaposleni neposredno na tajnih volitvah, po postopku, ki ga določa zakon ter ta odlok.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev, in sicer svet staršev šole dva predstavnika in svet staršev vrtca enega predstavnika. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma učencev v zavodu.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

## 15. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
  - sprejme letno poročilo o samo-evalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in otroka v vrtcu,
  - obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski, učiteljski, andragoški oziroma predavateljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnosti učencev
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim in vzgojnim delom v šoli in vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in opravljanje drugih skupnih del,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## **16. člen**

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku. Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve. Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

## **17. člen**

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo in imenuje se volilna komisija. Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana, ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

## **18. člen**

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov. Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.



## **19. člen**

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

Za člane sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

## **20. člen**

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

### **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

#### **20. a člen**

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja. Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

## **21. člen**

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje. Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov

za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda se lahko izvedejo javno ali tajno. V primeru tajnega glasovanja se voli z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člane sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev. Za člane sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

## **21. a člen**

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka. Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan. Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

## **2. Ravnatelj**

### **22. člen**

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,

- vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev in vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši kot so roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika, vodjo podružnične šole in enote vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **23. člen**

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti (občine),
- mnenje sveta staršev

Lokalna skupnost (občina) in svet staršev mnenje obrazložita.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Glasovanje vodi tričlanska komisija.

Če lokalna skupnost (občina), učiteljski in vzgojiteljski zbor ter svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja. Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, pošlje obrazložen predlog za imenovanje izbranega kandidata v mnenje ministru, ki mora podati mnenje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost (občino) in organe iz šestega odstavka 23. člena tega odloka.

Svet obrazloženi predlog za razrešitev posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu, ki ureja zavode.

## **24. člen**

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

### ***Pomočnik ravnatelja***

## **25. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja, če za to izpolnjuje pogoje po veljavnih normativih.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski oziroma učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

### ***Pomočnik ravnatelja vrtca pri šoli***

#### **26. člen**

Za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli imenuje ravnatelj pomočnika ravnatelja v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Pomočnik ravnatelja enote vrtca pri šoli opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj,
- in naloge kot jih določa 5. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

### ***Vodja podružnice osnovne šole***

#### **27. člen**

Podružnico Osnovne šole Lenart vodi vodja podružnice v skladu s standardi in normativi, ki veljajo za to področje. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev podružnice osnovne šole.

Vodja podružnice je zadolžen za področje otrok s posebnimi potrebami z lažjo, zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju.

Vodja podružnice opravlja še naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnice,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnice,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje podružnice z matično šolo,
- obvešča starše o delu podružnice,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

### **3. Strokovni organi**

#### **28. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktiv učiteljev in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### **29. člen**

Učiteljski in vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega zavoda.

Učiteljski in vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah v vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih programih in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **30. člen**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **31. člen**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### **32. člen**

Strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

#### **4. Svet staršev**

##### **33. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev šole in svet staršev vrtca. Sveta staršev zavoda sta sestavljena tako, da ima v svetu šole oziroma v svetu vrtca, vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev šole in vrtca opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- \_ daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- \_ sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- \_ daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni oziroma vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim oziroma vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- \_ lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- \_ v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### **5. Svetovalna služba**

##### **34. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji, vzgojitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega dela in poklicno svetuje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## **6. Knjižnica**

### **35. člen**

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavno vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu za matično enoto, vrtec in druge uporabnike. Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

## **V. ZAPOSLENI V ZAVODU**

### **36. člen**

Vzgojno-izobraževalno, vzgojno-varstveno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni. Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

### **37. člen**

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu. Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta v osnovni šoli pridobiti soglasje ministra, za vrtec pa si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja.



## **VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **38. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda. Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva tako, da prenese v upravljanje premoženje in nepremičnine, potrebne za opravljanje dejavnosti.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti premoženja ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je odgovoren ustanovitelju.

### **39. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, sredstev od najemnin in uporabe prostorov, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

### **40. člen**

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, ki so določeni v zakonu.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad ali sklad vrtca oziroma skupni sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega procesa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev kot nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka ali vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin, in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM**

### **41. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi ustanovitelja,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda, daje soglasje k spremembam dejavnosti, opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto predložiti letni delovni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti letni finančni načrt in letni program dela,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so za delovanje zavoda v tekočem letu zagotovljena v proračunu ustanovitelja.

## **VIII. NADZOR**

### **42. člen**

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda opravljajo pristojni državni organi.

Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo z zakonom določeni strokovni organi.

Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni državni organi oziroma pooblašene organizacije in ustanovitelj.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

Ustanovitelj lahko z revizijo poslovanja kadarkoli pregleda poslovanje zavoda.

## **IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **43. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### **44. člen**

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### **X. STATUSNE SPREMEMBE**

#### **45. člen**

Ustanovitelj lahko odloči, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov.

Ustanovitelj lahko odloči, da se organizacijska enota zavoda izloči in pripoji drugemu zavodu ali organizira kot samostojni zavod.

### **XI. POVEZOVANJE ZAVODOV**

#### **46. člen**

Zavod se lahko s soglasjem ustanovitelja povezuje v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev.

Zadeve, ki jih opravlja skupnost zavodov, organi in organizacija skupnosti se določijo z aktom o ustanovitvi skupnosti in njenim statutom oziroma pravili.

### **XII. JAVNOST DELA ZAVODA**

#### **47. člen**

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem otrok in učencev, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši otrok in učencev, novinarji in drugi predstavniki javnosti lahko prisostvujejo sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno – izobraževalnem delu, razen če ravnatelj to izrecno prepove, če je to v skladu z zakonom ali drugimi predpisi. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

### **XIII. POSLOVNA TAJNOST**

#### **48. člen**

Ravnatelj ali drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne ali vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja. Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga institucija.

Osebe iz prvega odstavka so odgovorne za varovanje in uporabo podatkov proti odškodnini in kazenski odgovornosti.

#### **XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **49. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Lenart (MUV, št. 9/2010) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega - vzgojno izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Lenart (MUV, št. 29/2014).

##### **50. člen**

Svet zavoda se oblikuje po določilih tega odloka po preteku mandata Sveta zavoda v sedanjem sestavu, in sicer tako, da se na novo izvoli vse člane sveta zavoda.

Ta Odlok prične veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Št. 603-1/2016

Lenart, dne 3.11. 2016

Župan  
Občine Lenart  
mag. Janez Kramberger, dr.vet.med.,l.r.

## OBRAZLOŽITEV

Razlog za pristop k spremembi veljavnega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega zavoda Osnovna šola Lenart je predvsem v tem, da je potrebno na podlagi inšpekcijskega pregleda pri Osnovni šoli Voličina, izvedenega 30.3.2016 s strani Inšpektorata RS za šolstvo in šport, pravno formalno urediti dejavnosti zavoda navedene v 9. členu veljavnega odloka, istočasno pa je potrebno poskrbeti, da bo zavod uporabljal pečate, ki so vsebinsko skladni z določbo 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Ta zahteva je pomenila tudi spremembo 5. člena veljavnega odloka o pečatu zavoda, ki ga je potrebno uskladiti z določili 70. člena ZOFVI.

Ob potrebi po dopolnitvi 9. člena veljavnega odloka (dejavnosti) in spremembi 5. člena veljavnega odloka (pečat), pa je bila skupaj z ravnateljema osnovnih šol sprejeta tudi odločitev, da bi kazalo korigirati tudi določene ostale člene odloka, predvsem s ciljem, da se odloka dopolnita v smislu sedaj veljavne zakonodaje, to je Zakona o zavodih in Zakona o organizaciji financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Zadnje večje vsebinske spremembe so se namreč v večji meri sprejemale že leta 2003, manjše pa še leta 2008 (sestava članov sveta zavoda in manjše druge spremembe), 2010 (sestava članov sveta zavoda) in 2014 (izvajanje prilagojenega programa OŠ Lenart).

Predlagane dejavnosti zavoda so v 9. členu zelo razširjene in omogočajo zavodu različne možnosti delovanja, ki pa niso v nasprotju z osnovnim namenom delovanja zavoda.

V nadaljnjih členih predlaganega odloka pa so predlagane naslednje bistvenejše spremembe in dopolnitve v skladu z ZOFVI in Zakonom o zavodih:

- v 15. členu so se razširila pooblastila Sveta zavoda,
- v 21. členu je dodano določilo, da se volitve predstavnikov staršev v Svet zavoda lahko izvedejo javno ali tajno in da se v primeru tajnega glasovanja, le to izvede z glasovnicami,
- v 22. členu je dodano določilo, da je ravnatelj med drugim tudi odgovoren za ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- 23. člen je vsebinsko razširjen in povzema vse zahteve v zvezi z postopkom imenovanjem ravnatelja v skladu z ZOFVI,
- dopolnjen je 24. člen, ki opredeljuje, da ista oseba v istem zavodu lahko samo dvakrat opravlja dolžnosti vršilca ravnatelja,
- dodan je novi člen (25. člen), ki opredeljuje imenovanje in naloge pomočnika ravnatelja, ki v sedaj veljavnem odloku ni bil opredeljen,
- dopolnjen je 26. člen, ki opredeljuje imenovanje in naloge pomočnika ravnatelja za enoto vrtca pri šoli,
- v 27. členu je predlagana dopolnitev, da podružnico Osnovne šole Lenart vodo vodja podružnice v skladu s standardi in normativi (sedaj veljavno - če ima podružnica vsaj 14 oddelkov),
- 29. člen je dopolnjen z pristojnostjo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora, da daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- v skladu z ZOFVI so se v 33. členu dodale pristojnosti sveta staršev šole in vrtca,
- dopolnil se je 34. člen, ki opredeljuje da lahko delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi,

- 39. člen je dopolnjen v smislu, da zavod pridobiva sredstva tudi od najemnin in uporabe prostorov in da je zavod dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila sredstva dodeljena,
- 41. člen je dopolnjen in natančneje opredeljuje pravice in obveznosti ustanovitelja do zavoda in dolžnosti zavoda do ustanovitelja, opredeljuje pa tudi, da ustanovitelj subsidiarno odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so za delovanje zavoda v tekočem letu zagotovljena v proračunu ustanovitelja,
- 42. člen je dopolnjen in natančneje opredeljuje nadzor nad zakonitostjo, strokovnostjo in finančnim poslovanjem dela zavoda ter gospodarjenjem z nepremičninami v lasti ustanovitelja in omogoča ustanovitelju, da lahko z revizijo poslovanja kadarkoli pregleda poslovanje zavoda,
- v skladu z 51. členom Zakona o zavodih se je vnesel 45. člen, ki govori o statusnih spremembah zavoda, po katerem lahko ustanovitelj določi, da se zavod pripoji drugemu zavodu, da se dvoje ali več zavodov spoji v en zavod ali da se zavod razdeli na dvoje ali več zavodov,
- v skladu 52. členom Zakona o zavodih se je vnesel tudi 46. člen, ki omogoča, da se zavod s soglasjem ustanovitelja povezuje v skupnost zavodov za opravljanje skupnih zadev.